

# Mzdy

Vema, a. s.  
Okružní 871/3a, 638 00 Brno  
<http://www.vema.cz>

# Obsah

<b>1.</b>	<b>ZPRACOVÁNÍ MEZD .....</b>	<b>3</b>
1.1	Nebojte se zpracování mezd, s naší pomocí to zvládnete! .....	3
1.2	Výhody mzdového systému Vema: .....	3
1.3	Modul Mzdy má následující druhy vazeb na své okolí .....	4
1.4	Sestavy v programu .....	4
1.4.1	Statistické sestavy .....	4
1.5	Dovolená.....	5
1.5.1	Výpočet práva na dovolenou .....	5
1.5.2	Program plní tyto funkce:.....	5
1.6	Výstup do informačního systému o platech - ISP .....	6
1.7	Komunikace s ČSSZ.....	6
1.8	Vazba na zdravotní pojišťovny .....	6
1.9	Odměňování .....	7
1.9.1	Zásady pro práci v programu.....	7
1.9.2	Průměrné výdělky .....	7
1.9.3	Odměny za odpracovanou dobu .....	7
1.9.4	Odměňování ve veřejných službách a správě.....	8
1.9.5	Odměňování podle Zákona o státní službě .....	8
1.10	Zdravotní a sociální pojištění .....	8
1.10.1	Podklady pro dávky nemocenského pojištění .....	9
1.11	Daň z příjmu .....	10
1.11.1	Roční zúčtování daně .....	10
1.12	Srážky .....	11
1.12.1	Podle charakteru lze dělit srážky do několika skupin: .....	11
1.12.2	Program automaticky vyhodnocuje: .....	11
1.13	Mzdy - portál.....	11
1.14	Mezi hlavní dokumenty patří zejména : .....	11
1.14.1	Hlavní výhody .....	13

# 1. Zpracování mezd

## 1.1 Nebojte se zpracování mezd, s naší pomocí to zvládnete!

Vema je jedničkou na trhu v oblasti zpracování mezd. Nabízí řešení pro všechny typy a velikosti organizací z podnikatelského prostředí i veřejné sféry.

Standardy jsou definovány pro organizace z oblasti školství, zdravotnictví, ministerstva financí (vlastní MF ČR a daňová správa - zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě), ministerstva vnitra (zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů) a podnikatelské subjekty.

Zpracování mezd v SW Vema zaručuje vždy soulad s účinnou legislativou.

## 1.2 Výhody mzdového systému Vema:

- možnost zpracování více souběžných pracovních vztahů;
- zpětné přepočty až do hloubky 12 kalendářních měsíců;
- výpočet průměrných výdělků (pro náhrady škody, konto pracovní doby, rozpočítání odměn za delší období než kalendářní čtvrtletí);
- doplatky do minimální a zaručené mzdy;
- možnost uživatelského nastavení odměn, náhrad a srážek;
- rozvrhy, úprava rozvrhů s vazbou na dovolenou;
- automatický výpočet nároku na dovolenou se zohledněním rozvrhu pracovní doby zaměstnance (rovnoměrný/nerovnoměrný režim), dodatková dovolená, přepočet nároku a čerpání při změně rozvržení pracovní doby;
- kompletní zpracování nároků v době dočasné pracovní neschopnosti;
- zpracování příjmů po skončení;
- tvorba opravných přehledů pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny;
- souběh zálohové a srážkové daně, zdanění příjmů daňových nerezidentů;
- zaměstnávání cizinců;
- automatizované roční zúčtování daně;
- výpočet srážek ze mzdy – exekuce, insolvence, srážky na dohodu;
- zákonné pojištění, podklady pro výpočet ztráty na výdělků;
- statistické výkazy s vazbou na daný resort - Třexima, ISP, zdravotnické statistiky, ZAM1-04;
- nastavení rozúčtování na pracoviště, zakázky, finanční zdroje (evropské fondy, granty);
- výplatní lístek – e-mailem, portál, na mobil;
- bankovní moduly, moduly pro zaúčtování mezd;
- elektronická komunikace s ČSSZ, všemi zdravotními pojišťovnami a finanční správou;
- veřejná správa - automatické platové postupy dle započitatelné praxe.

### 1.3 Modul Mzdy má následující druhy vazeb na své okolí

- podklady pro zaúčtování mezd podle jednotlivých druhů mezd na vybrané účty, pracoviště, zakázky;
- vazba na rozborů podle kategorií zaměstnanců;
- vazba na statistiku pro většinu statistických šetření státních a rezortních statistických výkazů;
- podklady pro převody finančních částek (převodní příkazy);
- podklady pro kontrolu pojistného a daní;
- přehledy o provedených srážkách;
- předávání evidenčních listů důchodového pojištění, údajů do registru nemocenského a důchodového pojištění;
- komunikace se zdravotními pojišťovnami (soubor, sestavy);
- výstup do informačního systému o platech ISP;
- výstup do informačního systému o průměrném výdělků ISPV;
- výstup dat podle podmínek definovaných uživatelem v datovém editoru do souboru Excel, případně do souboru ve formátu csv.

### 1.4 Sestavy v programu

Program obsahuje přes 100 standardních sestav určených pro tisk mezd a mzdových výkazů, výkazů pro státní instituce (OSSZ, zdravotní pojišťovny, Finanční úřad), interní výkaznictví a v neposlední řadě také velmi důležité statistické výkazy požadované státními institucemi.

Kromě standardních sestav lze také vytvářet a tisknout uživatelské sestavy z datových souborů.

#### 1.4.1 Statistické sestavy

- **Práce 2-04** – čtvrtletní výkaz o práci s informacemi o počtech zaměstnanců a jejich odměnách za práci;
- **P 3-04** – čtvrtletní výkaz o práci s informacemi o počtech zaměstnanců a jejich odměnách za práci;
- **VI 1-01** – podkladová sestava určena pro roční výkaz statistických údajů organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí;
- **ÚNP 4-01** - výkaz o úplných nákladech práce, získání údajů o celkové zaměstnanosti, mzdách a dalších nákladech na pracovní sílu;
- **Prům 1-12** – podkladová sestava pro měsíční výkaz v průmyslových podnicích;
- **Zam 1-04** – čtvrtletní podkladová sestava s informacemi o počtech zaměstnanců a rozpočtovaných i vyplacených odměnách určena pro státní a příspěvkové organizace financované ze státních zdrojů;
- **VTR 5-01** – roční podkladová sestava určena pro organizace s výzkumem;
- **V(MPSV)19a-01** – roční sestava určena pro organizace poskytující sociální služby podle Zákona o sociálních službách;

- **Škol (MŠMT) P 1-04** - čtvrtletní sestava určena pro školské zařízení všech typů (regionální školy, vysoké školy, školy řízené přímo ministerstvem, vzdělávací instituce). Sestava je pouze v rezortu Školství;
- **E(MZ) 2-02** – roční výkaz o složkách platu, personálním a provozním vybavení poskytovatele zdravotnických služeb. Je určena pro zdravotnické zařízení, které odměňují platem;
- **E(MZ) 3-02** – roční výkaz o složkách mezd u poskytovatele zdravotnických služeb. Je určena pro zdravotnické zařízení, které odměňují mzdou;
- **E(MZ) 4-01** – roční výkaz o zaměstnavatelích, evidenčním počtu zaměstnanců, smluvních pracovnících a odměňování. Je určena pro zdravotnické zařízení, které odměňují mzdou.

## 1.5 Dovolená

Oblast dovolené, která je v zákoníku práce upravena v § 211 - § 223, je v programu plně automatizována.

### 1.5.1 Výpočet práva na dovolenou

- dovolená za kalendářní rok nebo její poměrné části;
- dovolená za odpracované dny;
- dodatková dovolená pro zaměstnance, kteří konají práce zvláště obtížné

probíhá automaticky ze zadaných vstupních údajů.

### 1.5.2 Program plní tyto funkce:

- určí, zda vznikne **právo na dovolenou** (podle trvání pracovního poměru a druhu pracovněprávního vztahu) a vypočítá délku tohoto nároku;
- automaticky provádí **krácení nároku** na dovolenou;
- vede evidenci o **čerpání** a zůstatku dovolené, samostatně sleduje i zůstatek povinného čerpání loňské a starší nevyčerpané dovolené;
- **vypočítá náhradu mzdy** nebo platu za dovolenou v souladu s ustanovením ZP § 222, odst. 1, ve výši průměrného výdělku, případně zaměstnancům uvedeným v § 213 odst. 4 (pozn. tj. s nerovnoměrným rozvržením pracovní doby) může být tato náhrada mzdy nebo platu poskytnuta ve výši průměrného výdělku odpovídajícího průměrné délce směny;
- při ukončení pracovního poměru a ke konci roku program **bilancuje čerpání dovolené**.

Zpracování mezd	
Centrum	F12 - Podklady pro dovolenou x
Osobní číslo .....	2
Číslo činnosti .....	0
Období .....	01.16
Příjmení .....	Horáček Pavel, Ing.
Číslo pracoviště .....	21
<b>Letošní</b>	
Délka dovolené odjinud ..	0.0
Roční dodatková dovolená v týdnech .....	0
Roční dodatková dovolená (ve dnech) .....	0.0
Dny s nárokem na dodatkovou dovolenou .....	↘
Dny výkonu práce od počátku roku - zadání u nové organizace .....	
Úprava krácení dovolené .....	0.0
Krácení dovolené .....	0.0
Roční délka dovolené .....	20.0
Délka dovolené .....	20.0
Délka dodatkové dovolené .....	0.0
Dodatková dovolená - zadání .....	
Proplacené dny při konci PPV/srážka přečer. při změně nároku .....	0.0
<b>Loňská</b>	
Celkem loňská nevybraná dovolená .....	20.0
Celkem loňská nevybraná dovolená po korekci .....	
Dny z loňské dovolené - dodatková .....	0.0

Podklady pro dovolenou

## 1.6 Výstup do informačního systému o platech - ISP

Pro zaměstnavatele odměňující platem je v aplikaci Mzdy zařazen výstup do Informačního systému o platech (ISP). Výstup zohledňuje právní úpravu obsaženou v ustanovení § 137 z. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a NV č. 289/2002 Sb. v účinném znění.

Funkci Informační systém o platech – **ISP lze spustit v kterémkoli období**, data se vždy berou za 1. kalendářní pololetí nebo za celý rok. Součástí výstupu je i protokol s výsledky provedených kontrol dat, obsahující chyby a upozornění.

## 1.7 Komunikace s ČSSZ

V programu jsou podporovány všechny způsoby předávání povinných hlášení ČSSZ jak v oblasti důchodového, tak v oblasti nemocenského pojištění. Elektronická komunikace s ČSSZ umožňuje **zasílat vybraná a ze zákona povinná hlášení** elektronickou cestou.

## 1.8 Vazba na zdravotní pojišťovny

V oblasti zdravotního pojištění je zaměstnavatel povinen plnit oznamovací povinnost. Program umožňuje několik způsobů předávání Hromadného oznámení zaměstnavatele a Přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele pro všechny české zdravotní pojišťovny.

Oznámení zdravotním pojišťovnám lze předat na příslušných formulářích ZP v papírové, nebo elektronické podobě. Elektronická komunikace může probíhat buď vyplněním formulářů na portálech jednotlivých ZP, předáním TXT souborů prostřednictvím portálu jednotlivých

pojišťoven, nebo komunikačním kanálem umožňujícím přímou komunikaci mezi informačním systémem Vema a informačními systémy jednotlivých ZP.

Centrum Hlášení pro ZP S01 - (1/1) x

**VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY**

VZP - kód 111

**Hromadné oznámení zaměstnavatele**

Období (MM/RRRR) **04/2016**

**Hromadné oznámení zaměstnavatele za období:**  
(§ 10 odst. 1 zák. č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

*Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíšte jej pomocí příslušným typem písma Courier New štět 11.*

*Datum převzetí razítko a podpis pracovníka VZP*

**1. Identifikace zaměstnavatele**

Název zaměstnavatele  
**Restaurace Škvor s.r.o.**

ADRESA SÍDLA (organizační jednotky) - Úlice  
**Mikulčická**

Číslo popisné / číslo orientační  
**1053/12**

Číslo účelové popisného (UC)  
**2757225100**

PSČ  
**627 00**

Město  
**Brno**

**2. Kód změny a identifikace zaměstnanců**

Kód  
**P**

Číslo popisného (rodič číslo)  
**535629852**

Datum změny (DD.MM.RRRR)  
**01.04.2016**

Příjmení  
**Nováková**

Jméno  
**Anna**

ADRESA TRVALÉHO Pobytu - Úlice  
**Okružní**

Číslo popisné / číslo orientační  
**856 / 3a**

Sestava pro Hromadné oznámení zaměstnavatele

## 1.9 Odměňování

### 1.9.1 Zásady pro práci v programu

- zadávat pouze nutné informace a maximálně uplatnit standardizované výpočty a postupy automaticky prováděné programem;
- kontrolovat jednoznačnost informací;
- nepřipustit jejich kolize.

### 1.9.2 Průměrné výdělky

Výpočet průměrného výdělku probíhá automatizovaně včetně jeho porovnání s minimální a zaručenou mzdou. Řídí se ustanoveními § 351 a násl. zákoníkem práce.

### 1.9.3 Odměny za odpracovanou dobu

Zaměstnanci přísluší za odpracovanou práci mzda, plat nebo odměna z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen "mzda") za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, případně jiným právním předpisem. Platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě jsou upraveny nařízením vlády č. 564/2006 Sb. Řada dalších postupů pro výpočet mzdy může být obsažena v kolektivních

**Zpracování mezd**

nebo pracovních smlouvách, může záviset na typu organizace apod. Proto na tomto úseku program nabízí uživateli velké množství postupů, aby si mohl podle svých potřeb vybrat nebo je sám definovat.

#### **1.9.4 Odměňování ve veřejných službách a správě**

**Aplikace podporuje možné varianty přiznání platového tarifu podle NV č. 564/2006 Sb. v účinném znění.** Součástí programu jsou i platové postupy podle nastavení uživatele (automatické platové postupy včetně přiznání platového tarifu podle příloh NV č. 564/2006 Sb., platové postupy bez platových tarifů, sledování pouze odpracovaných dob praxe, platové postupy v rámci odměňování rozpětím tarifu, ...). Program podporuje i nastavení vlastních pravidel platových postupů a přiznávání vlastních platových tarifů, které jsou v souladu s NV č. 564/2006 Sb.

#### **1.9.5 Odměňování podle Zákona o státní službě**

**Aplikace podporuje i variantu přiznání platového tarifu podle NV č. 304/2014 Sb. v účinném znění.** I zde jsou součástí programu automatické platové postupy, platové postupy bez platových tarifů a umožňuje další specifické nastavení pro odměňování zaměstnanců podle Zákona o státní službě.

### **1.10 Zdravotní a sociální pojištění**

Aplikace **automaticky vyhodnocuje účast na pojištění a podmínky odvodu pojistného.**

Ve **zdravotním pojištění** aplikace zabezpečí vyhodnocení:

- podmínky účasti na pojištění dle charakteru vztahu a u zákonem definovaných vztahů vyhodnocení účasti dle dosažení rozhodného příjmu;
- odvodu pojistného alespoň z minimálního vyměřovacího základu;
- odvodu pojistného z příjmů vyplacených po skončení, včetně specifik dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, u nichž se započitatelný příjem, zúčtovaný zaměstnavatelem až po skončení dohody, považuje za příjem zúčtovaný do kalendářního měsíce, v němž tato dohoda skončila.

V **nemocenském a důchodovém pojištění** aplikace zabezpečí vyhodnocení:

- podmínky účasti na pojištění dle charakteru vztahu a sjednaného příjmu, včetně specifik zaměstnání malého rozsahu a dohod o provedení práce (sčítání dosažených příjmů z více zaměstnání malého rozsahu a dohod o provedení práce);
- vyměřovacího základu s ohledem na maximální vyměřovací základ;
- odvodu pojistného z příjmů vyplacených po skončení, včetně specifik zaměstnání malého rozsahu a dohod o provedení práce, u nichž se započitatelný příjem zúčtovaný zaměstnavatelem až po skončení dohody považuje za příjem zúčtovaný do kalendářního měsíce, v němž tato dohoda skončila.

Započitatelnost jednotlivých složek odměňování do vyměřovacího základu je dána nastavením v tabulkách odměn a náhrad. Standardní tabulky jsou udržovány v souladu s platnou legislativou.

Pojistné se potom stanoví příslušnou procentní sazbou pro zaměstnance i zaměstnavatele z vyměřovacího základu za kalendářní měsíc.



Samozřejmostí je **generování výstupů pro zdravotní pojišťovny i správy sociálního zabezpečení** jak v písemné, tak v elektronické podobě.

Aplikace nabízí i evidenci tzv. „omluvných důvodů“, kterou je zaměstnavatel povinen vést dle § 37 odst. 2 písmena c) zákona č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení.

Evidence tzv. „omluvných důvodů“

### 1.10.1 Podklady pro dávky nemocenského pojištění

Orgánům nemocenského pojištění předává zaměstnavatel předepsané podklady pro posouzení nároku na dávku a stanovení její výše.

#### Rozhodné období

Stanovení rozhodného období v aplikaci vychází z účinného znění § 18 a § 19 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění. Obecným rozhodným obdobím je 12 kalendářních měsíců předcházejících měsíci, v němž vznikla rozhodná událost (např. pracovní neschopnost). Aplikace řeší i speciální rozhodná období při kratší době pojištění, při vzniku sociální události v ochranné lhůtě, atd.

**Vyměřovací základ** se vykazuje za jednotlivé měsíce rozhodného období. Aplikace řeší i specifika výpočtu vyměřovacího základu při zaměstnání malého rozsahu a dohod o provedení práce a překročení maximálního vyměřovacího základu.

#### Vyloučené dny

V aplikaci se automaticky posuzuje charakter nepřítomnosti v rozhodném období. Podle charakteru nepřítomnosti pak program zahrne tyto dny do vyloučených dní či nikoliv.

**Zpracování mezd**

Centrum x

Vyhledat odkaz

**Mzdy hlavní (Da**

- Mzdové zavedení
- Osobní údaje
- PPV a jeho skonč
- Odměňování
- Srážky ze mzdy/
- Odpracovaná dol
- Dovolená a jiné
- Pracovní neschop
- Sociální události F64
- Rozhodné období F15
- Příloha k žádosti o dávku
- Příloha k žádosti o dávku
- Podklady pro srážky z DN
- Daň ze závislé čí
- Sociální pojištění

Příloha k žádosti o dávku S115 - (1/8) x

Evidenční štítek

**Příloha k žádosti o dávku**

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Nemocenské\*) Číslo rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti  Ošetrovné\*) Číslo rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče)

Peněžitou pomoc v mateřství\*)  Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství\*)

Zahraniční mimo Slovenska

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno<sup>1)</sup>

772 Brno - město

**A. Základní identifikace**

Název zaměstnavatele	Identifikační číslo	Variabilní symbol
VEMA počítače a projektování spol. s r. o., Brno	01525648	1406525

**B. Zaměstnanec**

Příjmení zaměstnance	Jméno zaměstnance	Rodné číslo <sup>2)</sup>
Dokonalý	Pavel	7104202528
Zaměstnan od	do	Druh činnosti <sup>2)</sup>
20.03.2015		1

**C. Údaje o započítatelném příjmu v rozhodném období**

Příloha k žádosti o dávku

## 1.11 Daň z příjmu

Aplikace Mzdy umožňuje automatizovaný výpočet daně z příjmu ze závislé činnosti (zálohová daň, daň zvláštní sazbou = srážková daň). Výpočet probíhá v následujících krocích:

- vyhodnocení zdanitelnosti příjmu, určení druhu daně;
- stanovení základu daně - odečtení osvobozených příjmů, přičtení pojistného zaměstnavatele, zaokrouhlení základu daně;
- aplikace daňové sazby;
- využití měsíčních slev na dani, uplatnění daňového zvýhodnění;
- vyhodnocení zálohy na daň, solidárního zvýšení daně u zálohy, daně zvláštní sazbou, příp. souběhu zálohové a srážkové daně.

Specifické výpočty v oblasti daně z příjmu:

- automatické vyhodnocení srážkové daně u členů statutárních orgánů nerezidentů (včetně zvýšené sazby srážkové daně ve výši 35%);
- automatické vyhodnocení srážkové daně u příjmů dle § 7 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů (autorské honoráře);
- možnost potlačení výpočtu daně dle smlouvy o zamezení dvojímu zdanění.

### 1.11.1 Roční zúčtování daně

Roční zúčtování daně (dále jen RZD) je z hlediska zaměstnance nejjednodušším způsobem vyrovnání daňové povinnosti a odvedených záloh. O RZD může požádat zaměstnanec, který ve zdaňovacím období neodváděl zálohy na daň u více plátců současně a neměl doplátky

příjmů z minulých zdaňovacích období, pokud podepsal na příslušné období daňové prohlášení, a to do 15. února následujícího po skončení zdaňovacího období (§ 38ch odst. 1 ZDP).

RZD probíhá **formou porovnání roční daňové povinnosti** (vypočtené z celkových ročních příjmů poplatníka) **a záloh na dani**, které odvedl. V RZD je možné uplatnit tzv. nezdanitelné části základu daně (dle § 15 ZDP), slevy na dani (dle § 35ba ZDP) a daňové zvýhodnění na vyživované děti (dle § 35c ZDP).

Kladný rozdíl mezi odvedenými zálohami na daň a roční daňovou povinností vrátí plátce daně poplatníkovi jako přeplatek. Případný nedoplatek se v RZD poplatníkovi nesráží.

## 1.12 Srážky

Automatický postup při provádění srážek ze mzdy se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a z. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

Lze zpracovávat jak srážky jednorázové, tak i dlouhodobé.

### 1.12.1 Podle charakteru lze dělit srážky do několika skupin:

- záloha na daň z příjmu nebo daň zvláštní sazbou, pojistné na veřejnoprávní pojištění;
- výkony rozhodnutí soudních, správních či samosprávních orgánů;
- srážky prováděné na základě dohod o srážkách ze mzdy.

### 1.12.2 Program automaticky vyhodnocuje:

- čistou mzdu pro srážky ze mzdy;
- výši nezabavitelné částky;
- přednostní a nepřednostní pohledávky;
- časové pořadí jednotlivých srážek.

## 1.13 Mzdy - portál

Aplikace Mzdy - portál s označením ePAM je určena uživatelům provozujícím aplikaci Mzdy a Vema Portál. Obsahuje vybrané portálové dynamické dokumenty s informacemi mzdového a personálního charakteru.

### 1.14 Mezi hlavní dokumenty patří zejména :

- **Přehled zaměstnanců** - přehled zaměstnanců v pracovně právním vztahu s uvedením jejich základních charakteristik;
- **Osobní karta** – vybrané aktuálně platné údaje týkající se zaměstnance;
- **Pracovní zařazení zaměstnance**;
- **Mzdové/Platové zařazení zaměstnance** – informace o přiznané základní mzdě/platu a příplatcích zaměstnance;
- **Bilance odpracované doby zaměstnance** – měsíční přehled odpracované a neodpracované doby zaměstnance ve zvoleném období;
- **Výplatní lístek** – umožňuje zaměstnanci pohled na aktuální výplatní lístek včetně tisku historických výplatních lístků;
- **Jednorázové srážky** – dokument pro asistenta zpracování mezd, prostřednictvím zadávacího formuláře lze měsíčně definovat jednorázové srážky zaměstnance

## Mzdy

### Zpracování mezd

(za oběd, soukromé telefony, atd.), které lze po uložení importovat do aplikace Mzdy k dalšímu zpracování;

- **Změna platového/mzdového zařazení** – formulář vedoucího k zadání navrhované změny v platovém zařazení zaměstnance;
- **Mzdová/platová inventura** – dynamická tabulka pro vedoucího s informacemi o přiznaných tarifních mzdách a příplatcích zaměstnanců;
- **Vyplacené mzdy/platy** – dynamická tabulka pro vedoucího s informacemi o vyplacených tarifních mzdách a příplatcích zaměstnanců;
- **Organizační struktura** – pohled na platnou organizační strukturu s proklikem do jednotlivých organizačních úrovní.

Vema portál Demo, a. s. ? vedoucí

1 - Eliška Polínková

**Funkce:** Ředitel  
**Osobní číslo:** 1  
**Státní příslušnost:** Česká republika  
**Telefon:**  
**Email:**

**Datum narození:** 06.06.1951  
**Státní příslušnost:** Česká republika  
**Stupeň vzdělání:** vysokoškolské magisterské vzdělání  
**Kategorie pracovníka:** THP  
**Vykonávané zaměstnání:** Ředitel

**Druh PPV:** 200 - Služební poměr (stát. zaměstnanec, z.234/2014Sb.)  
**PPV od - do:** 01.09.2003  
**Pracoviště:** 1 - Ředitelství

**Útvar:** Útvar ředitele  
**Místo:** Ředitel  
**Zařazení od:** 01.01.2004

**Úvazek:** 100.00  
**Tarifní třída:** 10  
**Platový stupeň:** 1

Další osobní údaje

Kontaktní údaje

Další pracovní aktivity

Výplatní listek

Přehled zdanitelných příjmů

Obraz měsíce

Docházka

Bilance odpracované doby

Plánování nepřítomnosti

Personální dokumenty

Další odkazy ...

Dynamické dokumenty mohou být přístupné z kteréhokoliv počítače připojeného na internet. Není přitom potřeba mít na počítači příslušné aplikace nainstalovány, stačí pouze prohlížeč Internet Explorer. Uživatel má podle svých potřeb a oprávnění k dispozici personalizovanou sadu dynamických dokumentů, kterými prochází obdobně jako při prohlížení internetu. Tam, kde je to účelné, lze prostřednictvím portálového dokumentu na libovolném počítači pořizovat data do příslušné databáze.

Výběr	Řádky	1-100 z 0	▲ Odbor	Přepočtený ev. počet	Základní plat	Příplatek osobní	Příplatek za vedení	Příplatek za zastupování	Příplatek zvláštní	Příplatek ostatní	Odměny	Náhrada platu	Ostatní osobní náklady	Ostatní složky platu	Plat celkem
<input type="checkbox"/>	1	1000-Útvar ředitele		9.99	7 513 060	6 500	1 500	0	1 000	23 435	0	707 500	0	0	8 252 995
<input type="checkbox"/>	2	2000-Odbor daně z příjmu		1.79	3 011 201	0	0	0	0	0	0	284 400	0	0	3 295 601
<input type="checkbox"/>	3	2100-Oddělení daně z příjmu fyzických osob		9.00	101 682	4 770	0	0	0	14 177	0	0	0	4 745	125 374
<input type="checkbox"/>	4	2200-Oddělení daně z příjmu právnických osob		6.00	832 722	2 400	0	0	0	23 287	0	70 400	0	0	928 809
<input type="checkbox"/>	5	2300-Oddělení celní		1.00	12 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 100
<input type="checkbox"/>	6	2400-Oddělení právní		12.14	3 161 003	1 326	10 261	0	426	16 471	0	284 464	0	0	3 473 951
<input type="checkbox"/>	7	2500-Oddělení oceňování majetku		4.00	49 400	0	0	0	0	10 976	0	0	0	0	60 376
<input type="checkbox"/>	8	3000-Odbor personální		7.25	237 692	31 280	800	0	650	2 203	0	16 364	0	0	288 889
<input type="checkbox"/>	9	4000-Odbor ekonomický		8.00	99 800	0	0	0	0	16 323	0	0	0	0	116 123
<input type="checkbox"/>	10	4100-Oddělení zpracování mezd		3.00	48 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48 000
<input type="checkbox"/>	11	5000-Sekce informatiky		3.00	50 011	11 600	0	0	600	10 789	0	0	0	0	73 000
	<b>11</b>			<b>65.17</b>	<b>15 116 674</b>	<b>57 876</b>	<b>12 561</b>	<b>0</b>	<b>2 676</b>	<b>117 661</b>	<b>0</b>	<b>1 363 128</b>	<b>0</b>	<b>4 745</b>	<b>16 675 318</b>

Copyright © Vema, a. s. www.vema.cz

### 1.14.1 Hlavní výhody

- přístup odkudkoli, kde má uživatel internet;
- není potřeba mít jiné softwarové vybavení než Internet Explorer;
- ovládání je stejně intuitivní jako procházení internetových stránek;
- z jediné personalizované hlavní stránky je přístup k informacím ze všech aplikací;
- stránky jsou tvořeny dynamickými dokumenty a tabulkami, ve kterých jsou data podle charakteru požadované informace předzpracována;
- data v dynamických tabulkách lze libovolně třídit, filtrovat a zobrazovat i v podobě grafů.